

日本視機能看護学会 論文投稿チェックリスト

※投稿する前に必ずチェックし、このチェックリストを原稿とともに提出してください。

下記項目に従っていない場合は論文を受付できないことがあります。

【投稿資格と必要書類】

- 論文は他の学会や他誌、本学会の他領域に未公表かつ未投稿ですか（二重投稿でないことを確認していますか）
- 日本視機能看護学会学術総会で発表された内容ですか
- 筆頭著者は本学会の個人正会員ですか
- 共著者全員の署名を記した版権譲渡同意書を添付していますか

【原稿の構成】

- 原稿は、①タイトルページ、②和文要旨・キーワード、③本文、④図・表⑤図表のタイトル、⑥文献の順に作成し、ページは原稿の下中央（フッターパー）に通し番号を記載していますか
- 文献の該当部分の PDF ファイルのタイトルは「文献1」「文献2」とし、直接引用した箇所にはマーカーで印を付けて添付していますか

【原稿の形式】

- 原稿本文は Microsoft 社Word またはテキストファイルで作成していますか
- 本文の文字は「MS 明朝体12 ポイント」英文表記は「Century 12 ポイント」等の標準的な書体とし、文字間スペースを入れる場合は半角に統一されていますか
- 本文（スペースを含む）・文献・図表（1点につき 200 文字として換算）を含めて、A4 用紙 1 ページあたり横 30 字 × 縦 40 行（1,200 文字）で作成し、合計 4 ページ以内にまとめていますか
- 英数字は半角に統一されていますか
- 微生物の名称は国際表記基準に従ってイタリック字体で表記していますか（例：*Moraxella bovis*→*M. bovis* *Moraxella* sp.）
- 日本視機能看護学会書式を利用し、タイトルページに必要事項をすべて記載していますか
- タイトルページの所属先は「医療法人 ○○会 ○○眼科病院」など正式名称を記載していますか
- 和文要旨は「目的」、「方法」、「結果」、「考察」の順に 400 字以内で簡潔にまとめていますか
- 論文の趣旨に関するキーワードを 5 個以内とし、重要な順に列記していますか
- 本文は「はじめに」、「目的」、「方法」、「倫理的配慮」、「結果」、「考察」の順に記入し、「はじめに」には番号はつけず、「I 目的」、「II 方法」と目的以降の各項目にはローマ数字で番号をつけていますか
- 症例報告の記載につきましては、「はじめに」、「目的」、「倫理的配慮」、「症例」、「考察」の順に記入していますか
- 用語の定義については、意図的に用語を用いる場合、用語の意味づけを記入または注釈として挿入していますか（例 1. 対象・期間、2. 調査方法、3. 用語の定義）
- 文中で使用する用語について、例えば「点眼表」「点眼チェック表」などの表現をする場合内容が同一であれば表記を統一していますか

- 利益相反について、本文の末尾に記載していますか
- 利益相反について記載した後に“本論文は第〇回日本視機能看護学会学術総会で発表した”と付記していますか

【論文の体裁】

- 「はじめに」では先行研究を検証した上でこの研究の意義を簡潔明瞭に述べていますか
- 方法は、読者が再現する事ができる記載となっていますか
- アンケートを用いた研究の場合は、アンケートの内容は概略ではなく詳細がわかる様にし、評価基準も明確に記載していますか
- 考察については文献を用いて客観的に考察していますか
- 原著の場合は、論旨に一貫性があり、少なくとも10以上の文献を目安として検証していますか

【記号と数字】

- 数字はアラビア数字を用いていますか
- 見出しが、章（I、II、III）、節（1、2、3.）、項【1）、2）、3】、項の下は【(1)、(2)、(3)】で記載していますか
- 数量の記号はcm、mm、dL、mL、kg、g、mg、℃、%など正しい表記を用いていますか

【倫理的配慮】

- 施設や個人が特定されないよう配慮し、写真などを掲載する場合は掲載の承諾が得られたことを明記していますか
- 倫理審査委員会の承認を得ていることを明記していますか。委員会名は正式名称を記載していませんが、研究対象者が特定される可能性がある場合は「A施設の倫理審査委員会」と表記していますか
- 倫理審査の承認番号（承認年月日を含む）を記載していますか

【図・表】

- 図・表は白黒で判別できる形（モノクロやグレースケール等で保存）で原稿を作成していますか。
- 図（画像イメージ）はJPEGファイルにしていますか
- 図（グラフ）はPDFファイルと表計算（原本）ファイルを揃えていますか
- 図・表は原稿本文に埋め込みます、独立したファイルとして添付していますか
- 表は完成形のPDFファイルとExcel等の表計算ファイル原本を添付していますか
- 添付した図・表はそれぞれのファイル名に図1、表1と記載していますか。
- 図・表のタイトルは、本文原稿とは別の用紙を用いて、図1：転倒患者の年度ごとの推移、図2：患者満足度の割合、表1：改善前後のアンケート結果など、それだけを読んでも図・表の内容がわかるように簡潔に記載していますか
- 図・表を転載する場合は出典を明記しその許可を得ていますか（著作権を侵害していませんか）

【文献】

- 直接引用する場合は、漢字、ひらがな、句点なども含め原文のまま引用し、引用箇所が明確となるよう本文に「」をつけ文献番号を右肩に¹⁾と上付き文字で記載していますか
- 要約引用する場合は、引用した文の最後に文献番号を右肩に1)と上付き文字で記載していますか
- 文献データは文献の該当部分と表紙をPDFで添付していますか
- 文献リスト一覧の書き方は【雑誌掲載論文】、【電子文献】の規定に従っていますか
- 文献データと文献リスト一覧は本文中の引用順に記載し番号と内容が一致していますか

改訂年月日 2025年10月24日