

# 日本視機能看護学会 論文投稿チェックリスト

※投稿する前に必ずチェックし、提出してください。

下記項目に従っていない場合は投稿を受領できないことがあります。

## 【投稿に際して】

- 論文は他の学会や他誌、本学会の他領域に未公表あるいは未投稿ですか
- 日本視機能看護学会学術総会で発表された内容ですか
- 筆頭著者は本学会の個人正会員ですか
- 共著者全員の署名を記した著作権譲渡同意書を添付していますか

## 【原稿の形式】

- 原稿本文は Microsoft 社 Word またはテキストファイルで作成していますか
- 投稿に関しては、①タイトルページ、②和文要旨・キーワード、③本文、④図・表⑤図表のタイトル、⑥文献の順に作成し、頁は原稿の下中央（フッター部）に通し番号を記していますか
- 利益相反について、本文の末尾に記載していますか
- 学術総会で発表した研究を投稿する場合は、利益相反について記載した後に“本論文は第〇回日本視機能看護学会学術総会で発表した”と付記していますか
- 本文（スペースを含む）・文献・図表（1点につき200文字）を含めて A4 用紙に1頁あたりヨコ 30字×タテ 40行（1,200文字）にまとめていますか
- 本文の文字は「MS 明朝体12 ポイント」英文表記は「Century 12 ポイント」等の標準的な文字体とし、文字間スペースを入れる場合は半角に統一されていますか
- 英数字は半角に統一されていますか
- 微生物の名称を記す場合には、例：Moraxella bovis→M. bovis Moraxella sp. など国際表記基準に従って表記していますか。
- 日本視機能看護学会書式を利用し、タイトルページに必要事項をすべて記載していますか
- タイトルページ 所属先は「医療法人 ○○会 ○○眼科病院」など正式名称を記載していますか
- 和文要旨は「目的」、「方法」、「結果」、「考察」の順に400字以内で簡潔に記載400字以内でまとめられていますか
- 論文の趣旨に関するキーワードを5個以内とし、重要な順に列記していますか
- 本文は「はじめに」、「方法」、「倫理的配慮」、「結果」、「考察」の順に記入し、「はじめに」には番号はつけず、「I 方法」、「II 倫理的配慮」と方法以降の各項目にはローマ数字で番号をつけていますか
- 症例報告の記載につきましては、「はじめに」、「目的」、「倫理的配慮」、「症例」、「考察」の順に記入していますか
- 用語の定義については、意図的に用語を用いる場合、用語の意味づけを記入または注釈として挿入していますか（例 1.対象・期間、2 調査方法、3.用語の定義）
- 文中で使用する用語について、例えば「点眼表」「点眼チェック表」などの表現をする場合内容が同一であれば表記を統一していますか

**【記号と数字】**

- 数字はアラビア文字を用いていますか
- 見出しは、章（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）、節（1、2、3）、項【1）、2）、3）】、項の下は【(1)、(2)、(3)】で 記載していますか
- 数量の記号は cm、mm、dL、mL、kg、g、mg、℃、%などを用いていますか

**【倫理的配慮の記載】**

- 研究対象者個人が特定できないよう配慮していますか
- 写真などを掲載する場合は、研究対象者個人が特定できないよう十分に配慮し掲載の承諾が得られたことを明記していますか
- 倫理的配慮の記載については、研究者が特定されないように「当院」や「当病棟」などの固有名詞は避け、「A病院」、「A施設」など匿名化した記載になっていますか（ただし、倫理委員会名の記載については〇〇病院倫理委員会など正式名称を記載していただいてもかまいません。しかし実名を表記する事で研究対象者が特定される可能性がある場合は、「A施設の倫理審査委員会」と表記して下さい）

**【論文の体裁について】**

- 「はじめに」では先行研究を検証した上でこの研究の意義を簡潔明瞭に述べていますか
- 方法は、読者が再現する事ができる記載となっていますか
- アンケートを用いた研究の場合は、アンケートの内容は概略ではなく詳細がわかる様にし、評価基準も明確に記載していますか
- 考察については文献を用いて客観的に考察していますか
- 原著の場合は、文献内容が充実していればこの限りではありませんが、少なくとも10以上の文献を目安として検証していますか

**【図・表について】**

- 図・表は白黒で判別できる形（モノクロやグレースケール等で保存）で原稿を作成していますか。
- 図（画像イメージ）は JPEG ファイルにしていますか
- 図（グラフ）は PDF ファイルと表計算（原本）ファイルを描いていますか
- 図・表は原稿本文に埋め込まず、独立したファイルとして添付していますか
- 表は完成形の PDF ファイルと Excel等の表計算ファイル原本を添付していますか
- 添付した図・表はそれぞれのファイル名に図1、表1 と記載していますか。
- 図・表のタイトルについては、本文原稿とは別の用紙を用いて、図1：転倒患者の年度ごとの推移、図2：患者満足度の割合、表1：改善前後のアンケート結果など、それだけを読んでも図・表の内容がわかるように簡潔に記載していますか
- 図・表を転載する場合には出典を明記しその許可を得ていますか（著作権を侵害していませんか）

**【文献について】**

- 文献に関する情報は原典と相違ないですか
- 文献の記載方法は投稿規定に従っていますか

- 他者の論文から直接引用する場合は、原文のまま引用し、引用箇所が明確となるよう本文に「」をつけ文献番号を記載していますか
- 他者の論文を要約引用する場合は、引用した文の最後に文献番号を記載していますか
- 本文中に引用した文献を引用順に記載し、右肩に1)と上付き文字で記入し、文献一覧の番号と内容が一致していますか
- 文献につきましては文献の該当部分と表紙をPDFで添付していますか

改訂年月日 2022年11月30日