

日本視機能看護学会 論文投稿チェックリスト

※投稿する前に必ずチェックし、提出してください。

下記項目に従っていない場合は投稿を受領できないことがあります。

【投稿に際して】

- 論文の内容は他の学会や他誌、本学会の他領域に公表あるいは投稿されていないものですか
- 筆頭著者は本学会の個人正会員ですか
- 著作権譲渡同意書を添付していますか

【原稿の形式】

- 原稿は Microsoft 社 Word またはテキストファイルで作成していますか
- 投稿に関しては、①タイトルページ、②和文要旨・キーワード、③本文、④図・表と図表のタイトル、⑤文献の順に作成し、頁は原稿の下中央（フッター部）に通し番号をいれていますか
- 学術総会で発表した研究を投稿する場合は、文末に「本論文は第〇回日本視機能看護学会学術総会で発表した」と付記していますか
- 本文（スペースを含む）・文献・図表（1点につき200文字）を含めてA4用紙に1頁あたりヨコ30字×タテ40行（1,200文字）にまとめていますか
- 本文の文字は「MS明朝体12ポイント」英文表記は「Century半角12ポイント」に統一されていますか
- 日本視機能看護学会書式を利用しタイトルページにすべて記載していますか
- 和文要旨は「目的」、「方法」、「結果」、「考察」の順に400字以内で簡潔に記載し400字以内でまとめられていますか
- 論文の趣旨に関するキーワードが5個以内で重要な順に列記していますか
- 本文は「はじめに」、「方法」、「倫理的配慮」、「結果」、「考察」の順に記入し、「はじめに」には番号はつけず、「I方法」、「II倫理的配慮」と方法以降の各項目にはローマ数字で番号をつけていますか
- 症例報告の記載につきましては、「はじめに」、「目的」、「倫理的配慮」、「症例」、「考察」の順に記入していますか
- 用語の定義については、意図的に用語を用いる場合、用語の意味づけを記入または注釈として挿入していますか（例 1.対象・期間、2調査方法、3.用語の定義）

【記号と数字】

- 数字はアラビア文字を用いていますか

見出しは、章（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）、節（1、2、3.）、項【 1）、2）、3）】、項の下は【(1)、(2)、(3)】で記載していますか

句読点は句点（。）と読点は（,）を使用していますか

数量の記号は cm、mm、dL、mL、kg、g、mg、℃、%などを用いていますか

【倫理的配慮の記載】

研究対象者個人が特定できないよう配慮していますか

写真などを掲載する場合は、研究対象者個人が特定できないよう十分に配慮し掲載の承諾が得られたことを明記していますか

倫理的配慮の記載については、研究者が特定されないように「当院」や「当病棟」などの固有名詞は避け、「A 病院」、「A 施設」など匿名化した記載になっていますか（ただし、倫理委員会名の記載については〇〇病院倫理委員会となど正式名称を記載していただいてもかまいません。しかし実名を表記する事で研究対象者が特定される可能性がある場合は、「A 施設の倫理審査委員会」と表記して下さい）

【図・表について】

図・表は白黒で判別できるものですか（モノクロに変換して入稿してください。グラフなど系列が判別できないケースが増えています）

図は JPEG ファイルですか

図・表は原稿本文に埋め込まず、独立したファイルとして添付していますか

表は Microsoft 社 Excel、Microsoft 社 PowerPoint とし、必ず別途完成形の PDF ファイルを添付していますか

図・表のタイトルは本文原稿とは別の用紙を用いて、それだけを読んでも図・表の内容がわかるように簡潔に記載していますか

図・表を転載する場合には出典を明記しその許可をえていますか（著作権を侵害していませんか）

【文献について】

文献に関する情報は原典と相違ないですか

文献の記載方法は投稿規定に従っていますか

他者の論文から直接引用する場合は、原文のまま引用し、引用箇所が明確となるよう本文に「 」をつけ文献番号を記載していますか

他者の論文を要約引用する場合は、引用した文の最後に文献番号を記載していますか

本文中に引用した文献を引用順に記載し、右肩に 1) と上付き文字で記入し、引用文献一覧の番号と内容が一致していますか

文献については、引用文献のみ記載していますか

改訂年月日 2018年12月27日